

# Formation « Gestion et organisation d'entreprise »

## Objectifs

- Maîtriser les enjeux opérationnels et stratégiques de la gestion d'entreprise
- Acquérir les bons réflexes pour apprécier un projet en termes de risque et prendre les bonnes décisions de gestion et d'organisation
- Maîtriser le processus de gestion de projet, analyse financière, savoir analyser les écarts et proposer des axes d'amélioration

## Sommaire

- Attentes globales, caractéristiques, fonctionnement, points clés du fonctionnement global d'une petite/moyenne entreprise
- Approche de gestion financière opérationnelle des petites/moyennes entreprises : principes, outils, tableaux de bord, indicateurs clés
- Gestion opérationnelle quotidienne et gestion de projets : différences en termes d'approche, de méthode, de processus, de pilotage (indicateurs) et d'outils
- Gestion des risques et difficultés des responsables d'une petite/moyenne entreprise et attentes
- Les outils principaux du dirigeant d'une petite/moyenne entreprise (approche, ...)

## Programme

### Équilibres économiques et financiers de l'entreprise

- Analyser les agrégats du bilan et du compte de résultat
- Maîtriser les enjeux de l'équilibre financier : besoin en fonds de roulement (bfr), trésorerie nette, résultat de la CAF, cash-flow, interpréter le tableau de flux de trésorerie par cycle, etc....
- Analyser les flux de trésorerie

### Identifier les leviers d'amélioration et d'organisation

- Déterminer les actions avec les différents acteurs
- Définir une gestion de projets et méthodologie
- Savoir le présenter
- Mettre en œuvre des plans d'actions et culture de l'amélioration continue

### Etudier la faisabilité des projets

- Proposer et réaliser les projets d'investissement et/ou d'organisation
- Identifier les sources de financement et/ou de mise en oeuvre
- Evaluer la rentabilité et la pertinence des projets selon différents critères et arbitrer

### Analyser et organiser les flux

- Définir des enjeux, traduire les idées en business model, déterminer les données qualitatives/quantitatives et descriptives des actions à mener
- Construire le modèle financier prévisionnel
- Déterminer les ratios de performance

### Maîtriser les états financiers

- Définir, réaliser et gérer les différents indicateurs de gestion d'une entreprise
- Spécificités du compte de résultat, du bilan consolidé et du tableau de flux de trésorerie
- Analyser les principaux postes d'un compte de résultat, grandes masses d'un bilan et cycles du tableau de flux de l'entreprise

### Définir une stratégie

- Définir son rôle et missions dans l'entreprise
- Analyser le cycle de gestion et schéma de gestion de l'entreprise
- Définir les outils de construction budgétaire, hypothèses budgétaires et objectifs
- Planifier, collecter, valider et consolider des données
- Réaliser un audit opérationnel

## **Suivre un budget et effectuer le reporting (tableaux de bord)**

- Elaborer le reporting, mesurer les impacts des décisions de gestion
- Calculer, contrôler et analyser des écarts
- Effectuer le réestimé des actions et moyens à mettre en place

## **Gestion des risques**

### **Public**

Dirigeants, responsables, gérants successeurs/repreneurs dans une entreprise familiale ou repreneurs d'une entreprise, assistante de gestion et de direction.

### **Modalités et organisation**

Renseignements et inscriptions : [contact@abil49.fr](mailto:contact@abil49.fr)

Lysiane Métayer 06 79 43 45 62 et Isabelle Journo 06 70 55 25 04

#### **Durée**

6 jours soit 8 modules de 3h50 = 42h

#### **Prix**

5 400€ HT les 6 journées

#### **Dates de formation**

A définir

#### **Prérequis**

Aucune connaissance particulière

#### **Lieu**

La formation se déroulera dans l'entreprise (intra)

#### **Prise en charge possible par votre OPCO**

N° déclaration d'activité enregistrée sous le N°52490361849 (cet enregistrement ne vaut pas d'agrément d'état)